उच्च शिक्षण संचालनालयांतर्गत ठोक मासिक मानधनावर कार्यरत असलेल्या विधि अधिकाऱ्यांच्या मानधनात वाढ करुन निवडीबाबत कार्यपद्धती विहित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१५/(११/१५)/मशि-१
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
दिनांक : २८ जानेवारी, २०१९.

संदर्भ : (१) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.डिएचई-१००८/(९७/०८)/मशि-६, दि.१३.०२.२००९.
(२) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासननिर्णय क्र.एससीपी-२०११/(२१३/११)/मशि-१, दि.१५.०३.२०१२.

प्रस्तावना :

उच्च शिक्षण संचालनालयांतर्गत विभागीय सहसंचालक कार्यालय, मुंबई, नागपूर, औरंगाबाद व उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे मुख्यालय येथे विधि अधिकाऱ्यांची ४ पदे रु. ८,०००/- इतक्या ठोक मासिक वेतनावर भरण्यास संदर्भाधीन क्र. (१) च्या शासन निर्णयान्वये मंजुरी देण्यात आली होती. सदर ठोक मासिक वेतनात सुधारणा करुन ते रु. १६,०००/- करण्यास संदर्भाधीन क्र.(२) च्या शासन निर्णयान्वये मंजुरी देण्यात आली आहे. विधि अधिकाऱ्यांच्या सदर ठोक मासिक मानधनात वाढ करण्याचा तसेच नियुक्तीसंदर्भातील कार्यपद्धती व विधि अधिकाऱ्यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या निश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :

उच्च शिक्षण संचालनालयाचे अंतर्गत न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये शासनाची बाजू योग्यरित्या मांडून न्यायालयीन प्रकरणांचा जलदगतीने निपटारा करण्याकरिता संचालक व सर्व विभागीय सहसंचालक यांना सहाय्य व्हावे, या दृष्टीने विभागीय सहसंचालक कार्यालय, मुंबई, नागपूर, औरंगाबाद व उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे मुख्यालय येथे ठोक मासिक वेतनावर विधि अधिकाऱ्यांची पदे निर्माण करण्यात आलेली आहेत. विधि अधिकारी पदाचे रु. १६,०००/- इतके ठोक मासिक मानधन सुधारित करुन ते रु. ३५,०००/- (रुपये पस्तीस हजार फक्त) करण्यास पुढील अटी व शर्तींच्या अधीन राहून मान्यता देण्यात येत आहे. सदरचे सुधारित ठोक मासिक मानधन या शासन निर्णयाच्या दिनांकापासून, या शासन निर्णयात विहित केलेल्या कार्यपद्धतीनुसार नियुक्त झालेल्या विधि अधिकाऱ्यांना लागू राहील.

२. विधि अधिकाऱ्यांकडे सोपविण्यात आलेले विभाग पुढीलप्रमाणे राहतील.

अ. क्र.	विधि अधिकारी	सोपविण्यात आलेले विभाग
१.	विधि अधिकारी, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे मुख्यालय	मुख्यालय व पुणे
२.	विधि अधिकारी, विभागीय सहसंचालक कार्यालय, उच्च शिक्षण, औरंगाबाद.	औरंगाबाद, नांदेड, जळगाव.
३.	विधि अधिकारी, विभागीय सहसंचालक कार्यालय, उच्च शिक्षण, नागपूर.	नागपूर, अमरावती.
४.	विधि अधिकारी, विभागीय सहसंचालक कार्यालय,उच्च शिक्षण, मुंबई.	मुंबई, पनवेल, कोल्हापूर, सोलापूर.

३. विधि अधिकारी नियुक्त करण्याची प्रक्रिया

३.१ शैक्षणिक अर्हता व अनुभव :

१. उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायद्याचा पदवीधर असेल. तो सनदधारक असेल.
२. "विधि अधिकारी" या पदासाठी वकिली व्यवसायाचा किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक राहील.
३. उमेदवार सेवाविषयक, प्रशासनिक अशा सर्व प्रकारच्या कायद्याची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ. बाबत ज्ञानसंपन्न असेल, ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.
४. उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.
५. "विधि अधिकारी" या पदासाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीवेळी ३५ वर्षांपेक्षा जास्त नसेल.

३.२ विधि अधिकारी पदासाठीची निवडप्रक्रिया :

विधि अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यासाठी मुलाखतीकरिता संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे हे स्थानिक व राज्य पातळीवरील प्रमुख वृत्तपत्रांत जाहिरात देतील. तसेच ही जाहिरात उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर पुरेशा कालावधीपर्यंत ठेवण्यात येईल. अर्ज ऑनलाईन पद्धतीने मागविण्यात येतील. विधि अधिकाऱ्यांची निवड उमेदवारांकडून प्राप्त अर्जांची पडताळणी केल्यानंतर अर्हता पूर्ण करणाऱ्या उमेदवारांच्या मुलाखतीद्वारे करण्यात येईल. प्रत्येक "विधि अधिकारी" पदासाठी स्वतंत्र मुलाखत घेण्यात येईल. विधि अधिकाऱ्यांची निवड संचालक, उच्च शिक्षण यांच्या अध्यक्षतेखालील निवडसमितीच्या अखत्यारित राहील. तसेच संचालक, उच्च शिक्षण हे नियुक्ती प्राधिकारी असतील.

३.२ विधि अधिकारी निवडीकरिता पुढील प्रमाणे समिती राहील-

१)	संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे	अध्यक्ष
२)	संबंधित सह सचिव, विधि व न्याय विभाग (नागपूर/मुंबई/औरंगाबाद)	सदस्य
३)	विधि तज्ज्ञ (शासन शिफारशित)	सदस्य
४)	सह सचिव/उप सचिव (विधि), उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
५)	संबंधित विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण (पुणे/नागपूर/मुंबई/औरंगाबाद)	सदस्य सचिव

पुणे मुख्यालयात नियुक्त करावयाच्या विधि अधिकाऱ्यांसाठीच्या मुलाखतीसाठी सहसचिव, विधि व न्याय विभाग, मुंबई ह्यांची "सदस्य" म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

समितीमार्फत निवड झालेल्या उमेदवारास नियुक्तीबाबत लेखी स्वरुपात संचालक, उच्च शिक्षण यांच्यामार्फत कळविण्यात येईल.

निवड झालेल्या उमेदवारास विनिर्दिष्ट करारनामा करणे बंधनकारक राहील. शासनाच्या वतीने संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे हे करारनामा करतील.

४. विधि अधिकारी यांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :

१. सर्व प्रकारच्या कायदेविषयक बाबींत/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.

२. परिच्छेदनिहाय अभिप्राय तयार करणे/सेवाविषयक/प्रशासकीय/विभागीय चौकशी इत्यादी तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.

३. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकीलांकडे/सादरकर्ता अधिकाऱ्यांकडे पाठपुरावा करणे.

४. शासन प्रतिवादी आहे, अशा प्रकरणी सादर करावयाचे प्रतिज्ञापत्र संबंधित अधिकाऱ्यांचे मदतीने तयार करणे.

५. शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम अधिकाऱ्याची मान्यता घेऊन, न्यायालयात विहित मुदतीत सादर होईल याची दक्षता घेणे.

६. जेथे शासनाचे विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे, अशा प्रकरणांमध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन तद्दनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.

७. अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास संबंधित सरकारी वकीलांशी संपर्क साधून अपिलाचा अंतिम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे. तसेच विहित मुदतीत अपील दाखल करुन न्यायनिर्णयास स्थगिती मिळविण्याठी पाठपुरावा करणे.

८. नेमून दिलेल्या संबंधित विभागातील सर्व न्यायालयीन प्रकरणांसाठी "नोडल अधिकारी" म्हणून काम पाहणे.

९. विधिविषयक कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमून दिलेले कार्य विहित मुदतीत पार पाडणे.

१०. निकाली निघालेल्या प्रकरणांबाबत न्यायालयाच्या आदेशानुसार कोणती कार्यवाही करणे अपेक्षित आहे, याबाबत अवगत करुन क्षेत्रीय स्तर, संचालनालय स्तर व शासनस्तरावर पाठपुरावा करणे.

११. विधि अधिकाऱ्यांकडे सोपविण्यात आलेल्या विभागातील न्यायालयीन प्रकरणांचा मासिक आढावा/अहवाल त्यांनी पुणे मुख्यालयात कार्यरत विधि अधिकाऱ्याकडे सादर करुन तो पुणे मुख्यालयातील विधि अधिकाऱ्याने संचालक, उच्च शिक्षण यांच्यामार्फत उच्च व तंत्र शिक्षण विभागास सादर करणे.

१२. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील सह/उप सचिव (विधि) यांच्या संपर्कात राहून आवश्यक तेथे त्यांचे मार्गदर्शन घेऊन कार्यवाही करणे.

५. विधि अधिकाऱ्यांकडून सल्ला प्राप्त करुन घेणाऱ्या अधिकाऱ्यांची जबाबदारी :

१. नियुक्त विधि अधिकाऱ्यांची सेवा तात्पुरत्या स्वरुपाची असून, तो पूर्णकालीन नियमित शासकीय सेवक नाही. त्यामुळे विधि सल्लागाराची नियुक्ती झाली म्हणजे सर्व न्यायालयीन प्रकरणांबाबत पाठपुरावा करण्याची जबाबदारी विधि अधिकाऱ्यांची आहे, असे गृहीत धरण्यात येऊ नये. विधि अधिकारी हे न्यायालयीन प्रकरणी सहाय्य करण्यासाठी असून, त्या प्रकरणाची प्राथमिक जबाबदारी ही संबंधित अधिकाऱ्याची आहे.

२. न्यायालयीन प्रकरणाचा पाठपुरावा करणे, न्यायालयात शासनाची बाजू प्रभावीपणे मांडणे व शासनाचे हित जोपासणे.

३. प्रकरणांबाबत आवश्यक दस्तऐवज विधि सल्लागारास पुरविणे आणि जबाबदार व प्रकरणाबाबत माहितगार अधिकाऱ्यांनी विधि अधिकाऱ्यास माहिती देणे.

४. विधि अधिकाऱ्यांची भूमिका ही न्यायालयीन प्रकरणे हाताळण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांना वैधानिक सल्ला देण्याची आहे. त्यामुळे न्यायालयात दाखल करावयाच्या शपथपत्र/जबाबाचे प्राथमिक प्रारुप तयार करण्याकरिता प्राथमिक सर्व मदत विधि अधिकाऱ्यास करणे.

५. न्यायालयीन प्रकरणे वगळता अन्य किरकोळ आणि नियमित स्वरुपांची प्रकरणे विधि अधिकाऱ्यावर सोपविण्यात येऊ नयेत. विधि अधिकाऱ्याची सेवा न्यायालयीन प्रकरणी उपयोगात आणावी. क्लिष्ट आणि अपरिहार्य तसेच दूरगामी परिणाम होणाऱ्या प्रकरणी, भविष्यात न्यायालयीन प्रकरणे उद्भवू नयेत, या करिता विधि अधिकाऱ्यांची मदत घ्यावी.

६. विधि अधिकारी त्यांचेवर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या चोखपणे बजावित आहे, याबाबत संनियंत्रण ठेवणे.

७. शासनाच्या विरोधात निकाल लागलेल्या प्रकरणी अपील/पुनर्विलोकन/पुनर्निरीक्षण अर्ज विहित मुदतीत (The limitation Act, १९६३ मध्ये विर्निदिष्ट कालावधीत) दाखल होईल, यांची दक्षता घेणे.

६. उपरोक्त प्रमाणे करण्यात येणारी विधि अधिकारी या पदावरील नियुक्ती ही खालील अटींच्या अधीन राहील.

१. सदर पदांवरील नेमणूक ही पूर्णत: तात्पुरती असेल. सदरहू विधि अधिकारी शासकीय कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाहीत. तसेच त्यांना सेवासातत्य मिळण्याबाबत कोणताही हक्क राहणार नाही. त्यांची नियुक्ती या शासन निर्णयासोबत जोडलेले परिशिष्ट “अ” मधील विनिर्दिष्ट करारनाम्याच्या अधीन राहील.

२. परिशिष्ट “अ” मधील उल्लेखित “सक्षम अधिकारी” याचा अर्थ संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे असा आहे.

३. विधि अधिकाऱ्यास ठोक मासिक मानधन अदा करण्याची जबाबदारी संचालक, उच्च शिक्षण/ संबंधित सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांची राहील.

४. सदर नेमणुका करार पद्धतीने प्रथमत: ११ महिन्यांसाठी करण्यात याव्यात. ११ महिन्यांनंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी संचालक, उच्च शिक्षण यांच्या शिफारशीने व शासनाच्या पूर्वपरवानगीने वाढविता येईल. तथापि, अशी मुदत वाढविताना एकावेळी ही मुदत ११ महिन्यांपेक्षा अधिक असणार नाही, याची काळजी नियुक्ती प्राधिकारी घेईल. त्यानंतर अशा उमेदवाराची पुन:श्च नियुक्ती करणे आवश्यक आहे, असे सक्षम प्राधिकाऱ्याचे मत झाल्यास, त्या सक्षम अधिकाऱ्याच्या शिफारशीने व शासनाच्या पूर्वपरवानगीने त्या उमेदवारास नियुक्ती देता येऊ शकेल. अशा प्रकारे जास्तीत जास्त तीन वेळा नियुक्ती करता येईल. त्यानंतर अशा उमेदवाराची पुन:श्च नियुक्ती करणे आवश्यक आहे, असे सक्षम प्राधिकाऱ्याचे मत झाल्यास, त्या उमेदवारास पुन:श्च निवडप्रक्रियेस सामोरे जावे लागेल. नियुक्त विधि अधिकाऱ्यांच्या सेवा विहित कार्यपद्धती अनुसरुन कोणत्याही टप्प्यावर समाप्त करण्याचे अधिकार नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना राहतील.

५. संबंधित नियुक्ती प्राधिकारी शासनाचे वतीने नियुक्तीवेळी संबंधितांबरोबर करार करतील. कराराचे विहित प्रपत्र परिशिष्ट “अ” मध्ये देण्यात आले आहे. कराराची सर्व कागदपत्रे जतन करुन ठेवणे, ही त्या संबंधित कार्यालयाची जबाबदारी असेल.

६. नेमणूक करण्यात येणाऱ्या विधि अधिकाऱ्यांना ठोक मासिक मानधनाव्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय होणार नाहीत.

७. सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी या शासन निर्णयात करण्यात आलेल्या तरतुदींनुसार तथा शासनाचे धोरणानुसार उमेदवारांची निवड करण्यासाठी आवश्यक कार्यवाही करावी.

७. याबाबत होणारा खर्च संचालनालयाचे अंतर्गत उपलब्ध अर्थसंकल्पीय तरतुदींमधून भागविण्यात यावा.

८. हा शासन निर्णय वित्त विभागाचा अनौपचारिक संदर्भ क्र. ६२८/१८/व्यय-५ दि. २१.०७.२०१८ व विधि व न्याय विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक २३-अ/१८/का.२ दिनांक ०७.१२.२०१८ अन्वये मिळालेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

९. हा शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१९०१२८१७२२५८९१०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Manisha Pravin Kini

Digitally signed by Manisha Pravin Kini
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=Higher Technical Education Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=108cbdac08c7e940866a8fc97bfe7f861bf192ce9dd6b4d0924623149a51f9ed, cn=Manisha Pravin Kini
Date: 2019.01.28 17:34:45 +05'30'

(म.प्र.किणी)
कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१) मा. मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे विशेष कार्य अधिकारी.
२) मा. राज्यमंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव.
३) सचिव (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहाय्यक.
४) संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
५) सर्व विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण.
६) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) व (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र राज्य, १/२ मुंबई/नागपूर.
७) अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
८) सर्व संबंधित जिल्हा कोषागार अधिकारी,
९) निवडनस्ती (मशि-१).

परिशिष्ट "अ"

(उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासननिर्णय क्र.संकीर्ण-२०१५/(११/१५)/मशि-१ दिनांक २८.०१.२०१९)

AGREEMENT

This agreement is made at --------- on ------------ between the Governor of State of Maharashtra exercising the Executive Powers of the Government of State of Maharashtra through Shri---------- COMPETENT AUTHORITY, having his office at------------- hereinafter referred to as "the Government" (which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to its successors, agents and permitted assignee) as the first party. AND Shri/Smt.--------------Age-------------------residing at--------------------hereinafter referred to as the second party.

WHEREAS the Government has decided to appoint the post of Law Officer temporary basis. Accordingly, the Government in Higher and Technical Education Department has issued Government Resolution No--------- Dtd.------

AND WHEREAS the Government had published advertisement in daily Newspapers regarding appointment of Law Officer.

AND WHEREAS in pursuance to the above advertisement, the candidate who applied the post of Law Officer possessing minimum qualification prescribed for the post of Law Officer by the Competent Authority and were called for interview for the said post of Law Officer.

AND WHEREAS after holding the interview of candidates called for interview for the post of Law Officer, Shri/Smt.------------------- is selected by the selection committee constituted by the Government.

AND WHEREAS the Government vide its letter no.------------Regarding his/her selection as a Law Officer for a period of 11 months on the consolidated salary of Rs. 35,000/-(Rupees Thirty Five Thousand only) and on the terms and conditions as stated herein below.

AND WHEREAS Shri/Smt.-------has vide his/her letter dated--------- accepted the offer regarding appointment as a Law Officer by the Competent Authority on temporary basis, on the terms and conditions prescribed in this ageement.

AND WHEREAS shri/smt.--------has therefore to execute an agreement.

NOW THIS AGREEMENT WITNESS AND IT IS HEREBY AGREED AND DECLARED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS :-

1. The first party hereby agrees to appoint Shri/Smt.-------(Party No. II) as a Law Officer on temporary basis for a period of 11 months commencing from --------to------ (mention date) or consolidated remuneration of Rs. 35,000/-(Rupees Thirty Five Thousand only) per month, and the said remuneration will be payable at the end of each Calendar month according to British Calendar. It is agreed that IInd party shall not be entitled for separate T.A. and D.A. during the contract period. However competent authority may sanction the T.A. under compelling and exceptional circumstances.

2. Director of Higher Education and concerned competent authority will have full administrative control over the IInd party and IInd party is bound to perform duties, as per their General and Special instructions. Failure to do so shall be treated as breach and will be liable for termination of this agreement.

3. List of duties for the post of Law Officer is annexed to his Agreement as schedule-I. It is agreed the duties prescribed in the schedule-I are not exhaustive but are illustrative and IInd party will be bound to perform its duties, as directed by the competent authority from time to time. The party No. II shall carry out its duties as Law Officer and execute orders/instructions issued by the first party with due deligence and efficiency during period of contract.

4. In case of any default on the part of the party no.II if the Government suffers financial loss or damage then the Government will be at the liberty to recover the said loss/damage from party no.II. It shall have charge on the amount of remuneration payable to party no.II.

5. Assignment of 11 months contract is renewable for a further two terms of 11 months (i.e. total 3 terms), subject to the satisfaction of competent authority, and on its recommendations.

6. The party No. II will not be entitled to claim any rights, interests, benefits whatsoever of the permenant service in the Government.

7. The first party will be at liberty to terminate this agreement without assigning any reason before completion of the tenure of 11 months and without giving prior notice in writing.

8. The Party No. II will also be at liberty to terminate this agreement by giving one month prior written notice to first party.

9. In the event of clause 7 and 8, the first party shall be liable to pay proportionate remuneration to the party no.II till date of termination of the agreement.

10. The party no. II shall hold confidence and shall not disclose to any person any information, documents, official secrets from office record assigned to it. The party no.II shall take due care to maintain the confidentiality of such information, documents, official secrets. The party no. II shall be fully responsible for any disclosure or misuse of such information, documents, official secrets. The IInd party will have to maintain utmost secrecy and confidentiality at all times as regards any information or knowledge obtained/gathered during the said contractual period, and will not indulge in any activity prejudicial to the interest of the Higher and Technical Education Department or Government.

11. The Normal working hours of ------------- shall be as determined by the concerned competent authority from time to time.

12. If at any time, the competent authority is of the opinion that integrity of the IInd party is doubtful or IInd party behave in a disorderly manner or in a negligent manner or violated any term/condition of this agreement, then in that event, without giving any notice the contract shall stand terminated.

13. After termination of this agreement, the party no. II shall be bound to return all his/her office records, papers, documents, books or other material in its custody, to the party no.I.

14. The party no. II shall not be entitled to any kind of leave and he/she will not leave the head quarter or duty without prior permission of the competent authority during the period of contract.

15. Absence of the IInd party at the work for more than 10 days without any sufficient cause, would automatically amount to termination of this contract without any notice or intimation to the IInd party by the competent authority. And IInd party shall not be entitled for the remuneration for the said period of absence.

16. In case the party no. II could not attend the work for any reason and remains absent with previous permission of the competent authority, party no. II shall be entitled to proportionate remuneration for the period he actually attended the work.

17. It is agreed that during the aforesaid period of contract IInd party will not undertake any private work/profession as legal practitioner, except after taking special permission from the competent authority. If the competent authority is satisfied that such work affects the performance of duties and the same against interest of state, the competent authority may refuse permission of such work. Despite such refusal of permission, if IInd party accepts/continue to do the private work, this agreement/appointment shall stand terminated and if any loss/damage is caused to the Government due to such act of the IInd party, he/she will be liable for action as per law.

18. The party no. II shall not be delegate any of his/her rights and duties and obligation under this agreement to any third person.

In witness whereof the parties hereto have both caused this agreement to be executed on the day and year first written herein above.

SIGNED, SEALED AND DELIVERED BY THE

(Name and Designation)

On behalf of the Governor of Maharashtra

Through competent Authortiy Shri/Smt.--------------- Designation

Ist party

In the persence of

1)

2)

SIGNED AND SEALED BY Shri/Smt.------------ Designation

IInd party

In the persence of

1)

2)

****